

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
SĄVARTYŲ EKSPLOATACIJOS VADOVO
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sąvartynų eksploatacijos vadovą skiria ir atleidžia VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Kauno RATC) direktorius.
- 1.2. Sąvartynų eksploatacijos vadovas tiesiogiai pavaldus Kauno RATC direktoriui.
- 1.3. Sąvartynų eksploatacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Kauno RATC įstatais ir kitais Kauno RATC vidaus norminiais aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 2.1. Organizuoja ir tiesiogiai vadovauja Kauno regiono sąvartynų darbui. Kontroliuoja sąvartyno operatoriaus, kitų sąvartyne veiklą vykdančių paslaugų teikėjų ir rangovų sutartinių įsipareigojimų vykdymą, teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę, terminų, nustatytų technologinių, aplinkosaugos ir vidaus tvarkos reikalavimų laikymąsi.
- 2.2. Vadovauja pavaldiems darbuotojams, kontroliuoja bei užtikrina sąvartyno teritorijoje turto apsaugą, tinkamas ir saugias darbuotojų darbo sąlygas, sklandų ir kokybišką darbą.
- 2.3. Bendradarbiauja su Kauno RATC darbuotojais tiekėjų atstovais, rangovais ar subrangovais, ir kontroliuojančiomis institucijomis pagal savo kompetenciją.
- 2.4. Kontroliuoja Kauno regiono sąvartynams skirtų materialinių išteklių naudojimą, teikia poreikį dėl įrangos, darbo priemonių, technikos, apsaugos priemonių ar reikiamų paslaugų įsigijimo.
- 2.5. Rengia ir teikia viešųjų pirkimų specialistui savo kuriojamos srities metinį pirkimų planą, inicijuoja viešuosius pirkimus sąvartynų veiklą užtikrinančių prekių, paslaugų, darbų įsigijimui, atsako už techninių specifikacijų parengimą, sudarius sutartis pagal šias specifikacijas, atsako už šių sutarčių vykdymą.
- 2.6. Analizuoja Kauno regiono sąvartynų veiklą ir teikia pasiūlymus jai gerinti, rengia ir pateikia ataskaitas apie sąvartynų veiklą.
- 2.7. Esant poreikiui, ruošia, teikia ir pristato informaciją apie sąvartynų veiklą Kauno RATC dalininkų susirinkimams bei valdybai.
- 2.8. Kontroliuoja Kauno regiono sąvartynų teritorijų, statinių, konteinerių, įrangos ir kitų eksploatacinių priemonių būklę, organizuoja gedimų, defektų ir trūkumų šalinimą.
- 2.9. Nedelsiant informuoja Kauno RATC direktorių apie darbe nustatytus trūkumus ir darbuotojų piktnaudžiavimą bei imasi priemonių trūkumams šalinti.
- 2.10. Direktorius pavedimu dalyvauja komisijų/ darbo grupių veikloje.
- 2.11. Dalyvauja rengiant pavaldžių Kauno RATC darbuotojų pareiginius nuostatus, nagrinėjant skundus ir pretenzijas, susijusias su sąvartynų veikla, teikia informaciją atsakymams parengti.
- 2.12. Užtikrina, kad sąvartynuose būtų tinkamai įgyvendinami darbų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.
- 2.13. Vykdo uždarytų Kauno regiono sąvartynų monitoringą ir priežiūrą.
- 2.14. Teikia Kauno RATC direktoriui pasiūlymus pagal kompetenciją dėl Kauno RATC rengiamų vidaus teisės aktų tobulinimo ir sąvartynų darbo organizavimo;
- 2.15. Teikia pasiūlymus pavaldžių darbuotojų darbo tobulinimo, darbo kokybės bei drausmės gerinimo;
- 2.16. vykdo kitus Kauno RATC direktoriaus pavedimus.
- 2.17. Nutraukus Kauno RATC darbo santykius, perduoti visą turimą dokumentaciją (tiek elektronine, skaitmenine, tiek popierine forma), materialines vertybes bei kitas vertybes perdavimo faktą įforminant apskaitos duomenų ir dokumentų perdavimo-priėmimo aktu, laikytis konfidencialumo pasižadėjimo, kaip tai nustatyta Kauno RATC vidiniuose teisės aktuose

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1.1. išsilavinimas – turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.1.1. vadovaujamo darbo patirtis – statybos, inžinerijos ar aplinkosaugos srityje;

3.1.2. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

3.2. Kiti reikalavimai:

3.2.1. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą, išmanyti atliekų tvarkymo, šalinimo specifiką, paslaugų teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims darbo specifiką;

3.2.2. išmanyti sąvartynų eksploatavimo specifiką, atliekų tvarkymo būdus, naudojamos technikos, įrenginių ir mechanizmų veikimą bei galimybes.

3.2.3. mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, pasižymėti organizuotumu, iniciatyvumu, sąžiningumu, punctualumu, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti priskirto padalinio veiklą, gebėti bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje, operatyviai reaguoti į pokyčius bei priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;

3.2.4. mokėti dirbti turi mokėti dirbti MS Office programiniu paketu ir kitomis kompiuterinėmis programomis;

3.2.5. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

IV. TEISĖS

4.1. Sąvartynų eksploatacijos vadovas turi teisę:

4.1.1. prisijunti prie Kauno RATC kompiuterinio tinklo ir interneto;

4.1.2. gauti kompiuterinę ir programinę įrangą, reikalingą darbui efektyviai organizuoti;

4.1.3. nuolat kelti kvalifikaciją.

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Sąvartynų eksploatacijos vadovas atsakingas už:

5.1.1. Kauno regiono sąvartynų personalo darbą;

5.1.2. tinkamą informacijos ir dokumentų rengimą ir pateikimą;

5.1.3. savalaikį ir kokybišką paskirtų funkcijų, užduočių, duotų pavedimų vykdymą;

5.1.4. patikėtų naudoti darbo priemonių, kompiuterinės įrangos, organizacinės technikos priežiūrą bei saugojimą, darbo vietoje naudojamos įrangos legalumą;

5.1.5. aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi;

5.1.6. darbo drausmės, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;

5.1.7. konfidencialios informacijos saugojimą darbo sutarties vykdymo metu ir pasibaigus darbo sutarčiai teisės aktų nustatyta tvarka.
