

## **VŠĮ KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Kauno RATC) darbuotojų etikos kodekso (toliau – Kodeksas) tikslas – apibrėžti veiklos principus, elgesio ir bendravimo taisykles, kurių turi laikytis Kauno RATC darbuotojai, įgyvendindami savo teises, vykdydami teisės aktuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose bei kituose dokumentuose nustatytas pareigas bei funkcijas.

1.2. Kodekso paskirtis – suformuoti pagrindines nuostatas ir principus, kurie padėtų puoselėti pageidaujamą darbuotojų elgesį, teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir aplinkai, toleranciją, profesinę atsakomybę, kurti demokratišką, pasitikėjimą skatinančią atmosferą Kauno RATC.

1.3. Darbuotojai privalo darbe vadovautis jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvūs ir nepriklausomi, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, veiksmingai atlikti savo funkcijas, siekti kaip įmanoma geresnių rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius.

1.4. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II. PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI**

2.1. Kauno RATC darbuotojai turi vykdyti ne tik pareigybų aprašymuose nustatytas pareigas, bet ir laikytis principų, kurie formuoja bendrą Kauno RATC įvaizdį. Kauno RATC darbuotojų darbas be kita ko pagrįstas ir vertybių sistema, kai laikomasi tam tikrų principų:

**2.1.1. Pagarbos žmogui principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Kauno RATC darbuotojas privalo:

2.1.1.1. gerbti kolegų, paslaugų gavėjų, paslaugų teikėjų, kitų asmenų (toliau – kiti asmenys) teises bei laisves, vadovautis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principais;

2.1.1.2. rūpestingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas;

2.1.1.3. visuomet su kitais asmenimis bendrauti pagarbiai;

**2.1.2. Teisingumo ir solidarumo principas.** Kauno RATC darbuotojas privalo:

2.1.2.1. vienodai bendrauti su visais žmonėmis, neišskirdamas jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų bei kitų aplinkybių;

2.1.2.2. būti teisingas, nepiktnaudžiauti jam suteiktais įgaliojimais;

2.1.2.3. naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik darbo tikslams;

2.1.2.4. teisėtus kitų asmenų prašymus ir pageidavimus patenkinti kaip galima greičiau ir kokybiškiau, o jeigu to padaryti neįmanoma, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą ar kitus kolegas, galinčius tai padaryti;

2.1.2.5. naudojantis jam suteiktais įgaliojimais ginti Kauno RATC interesus, veikti Kauno RATC labui.

2.1.2.6. geranoriškai dalintis informacija ir patirtimi, tinkamai atstovauti bendrovės interesams;

2.1.2.7. bendradarbiauti su klegomis, teikti paramą vieni kitiems, kurti pagarba grįstą aplinką.

**2.1.3. Sąžiningumo, patikimumo ir nešališkumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Kauno RATC darbuotojas privalo:

2.1.3.1. priimdamas sprendimą būti objektyvus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo;

2.1.3.2. vykdant savo pareigas elgtis nešališkai, skiriant tinkamą dėmesį kitiems asmenims;

2.1.3.3. priimdamas sprendimus elgtis teisėtai ir neviršyti savo įgaliojimų;

2.1.3.4. išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamą sprendimą;

2.1.3.5. nepriimti ir neteikti dovanų, paslaugų arba kitokių vertingų daiktų kaip netinkamo paskatinimo, siūlomo ar teikiamo dėl užimamų pareigų Kauno RATC;

2.1.3.6. nesinaudoti Kauno RATC nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti Kauno RATC ar su Kauno RATC susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai, kiti teisės aktai, Kauno RATC vidiniai dokumentai;

2.1.3.7. nesinaudoti savo darbine veikla, užimamomis pareigomis siekiant asmeninių tikslų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, kategoriškai atmesti kyšininkavimo arba papirkinėjimo siūlymus.

**2.1.4. Atsakomybės principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Kauno RATC darbuotojas privalo:

2.1.4.1. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus;

2.1.4.2. vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą;

2.1.4.3. atsakyti už suteiktą informaciją ir tinkamą informacijos naudojimą;

2.1.4.4. neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinojo dirbdamas be tinkamo ir konkretaus leidimo, išskyrus atvejus, jeigu turės įstatymais nustatytą ar profesinę teisę arba pareigą tai padaryti;

2.1.4.5. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą darbo santykių metu ir jiems pasibaigus.

2.1.4.6. vengti paviršutiniškumo ir skubotumo, bet nevilkinti darbo proceso.

**2.1.5. Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Kauno RATC darbuotojas privalo:

2.1.5.1. būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;

2.1.5.2. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai;

2.1.5.3. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti informaciją, pagalbą ir paslaugas, kurios yra būtinos, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

2.1.5.4. konfliktinėse situacijose elgtis objektyviai ir nešališkai, išklaudyti suinteresuotų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

2.1.5.5. pripažinti savo klaidas ir jas taisyti;

2.1.5.6. kalbėti taisyklingai, laikytis etiketo, tvarkos ir visuotinai priimtinių elgesio taisyklių.

**2.1.6. Tvarumo ir aplinkosaugos principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, Kauno RATC darbuotojas privalo:

2.1.6.1. saugoti aplinką, tausoti išteklius ir savo elgesiu remti Kauno RATC tikslus, susijusius su žiedine ekonomika, atliekų prevencija ir atsakingu vartojimu.

### **III. KAUNO RATC DARBUOTOJŲ ELGESIO REIKALAVIMAI**

3.1. Kauno RATC darbuotojas privalo:

3.1.1. būti draugiškas, mandagus, taktiškas, gerbti kitus asmenis;

3.1.2. nešmeižti, neapkalbinėti, neižeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų, įsiklausyti ir išgirsti kitus asmenis;

3.1.3. dalintis darbo patirtimi su mažesnę darbo patirtį ir kvalifikaciją turinčiais kolegomis;

3.1.4. nesutinkant su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių;

3.1.5. vykdyti vadovų teisėtus nurodymus, pasiliekančią teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

3.1.6. saugoti Kauno RATC turtą, nenaudoti jo privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

3.1.7. nekenkti Kauno RATC reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą, nežeminti Kauno RATC vardo visuomenei nepriimtinais veiksmais;

3.1.8. nesinaudoti tarnybine padėtimi ir nedaryti įtakos siekiant, kad pavaldūs arba nepavaldūs asmenys priimtų jam, jo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankius sprendimus;

3.1.9. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Kauno RATC darbuotojui, ir apie tokių elgesį nedelsiant pranešti Kauno RATC administracijai ir (arba) kompetentingoms institucijoms;

3.1.10. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, elgtis taip, kad nekiltų tokio konflikto galimybės, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatų;

3.1.11. nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą apie kilusį viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo priėmimo procedūroje;

3.1.12. nedalyvauti finansinėje ar komercinėje veikloje neteisėtai naudojantis savo tarnybine padėtimi, nesinaudoti darbo metu gauta informacija asmeninei naudai gauti;

3.1.13. susilaikyti nuo viešų komentarų (įskaitant visuomenės informavimo priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus) apie Kauno RATC, jo veiklą, darbuotojus, savo darbą, kurie galėtų suformuoti neigiamą visuomenės nuomonę apie Kauno RATC, taip pat kitų valstybės institucijų ir įstaigų veiklą be vadovybės pavedimo.

### **IV. ELGESIO REIKALAVIMAI, KAI YRA SIŪLOMA AR DUODAMA DOVANA AR KYŠIS**

4.1. Asmeniui, dirbančiam Kauno RATC, draudžiama priimti dovanas ar paslaugas už jo vykdomas funkcijas. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir šio Kodekso pažeidimas.

4.2. Apribojimas, nurodytas Kodekso 4.1 punkte, netaikomas dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika. Tokių dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos ir saugojimo tvarką Kauno RATC reglamentuoja VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarkos aprašas.

4.3. Kauno RATC darbuotojų veiksmai, kurių jie privalo imtis kilus korupcinio pobūdžio rizikoms, numatyti VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro antikorupcinio elgesio kodekso IV skyriuje "Darbuotojų veiksmai, susidūrus su situacijomis, galinčiomis kelti korupcinio pobūdžio rizikas".

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Kauno RATC darbuotojas privalo nevykdyti nurodymo, jei nurodymas verčia pažeisti įstatymus, kitus teisės aktus ar šį Kodeksą. Apie tai darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą arba Kauno RATC direktorių.

5.2. Visi Kauno RATC darbuotojai privalo vadovautis šiuo Kodeksu.

5.3. Su Kodeksu visi Kauno RATC darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

5.4. Kodeksas skelbiamas Kauno RATC interneto svetainėje.

5.5. Kodeksas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Kauno RATC direktoriaus įsakymu.

5.6. Kiekvieno Kauno RATC darbuotojo pareiga ir etinė atsakomybė – laikytis Kodekso reikalavimų. Už Kodekso pažeidimus Kauno RATC darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---