

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO ĮSTATAI

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt penktų metų kovo dvidešimt aštuntoji diena

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Viešoji įstaiga Kauno regiono atliekų tvarkymo centras (toliau tekste Įstaiga) yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės ir pagal savo prievoles atsako tik savo turtu.
4. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Įstaigos prievoles.
5. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Kauno regiono atliekų tvarkymo centras.
6. Įstaiga įsteigta neribotam laikui, jos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

7. Įstaigos tikslai:
 - 7.1. šiuolaikiškos, aplinkosauginius reikalavimus atitinkančios ir ekonomiškai efektyvios vieningos regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas, jos funkcionavimo organizavimas, plėtojimas ir administravimas Kauno regione.
 - 7.2. Kauno regiono atliekų turėtojų sąmoningumo didinimas atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais.
 - 7.3. Dalininkų nustatytų privalomųjų užduočių ir funkcijų vykdymas ir atsakomybės už užduočių ir funkcijų įgyvendinimą perėmimas;
 - 7.4. Parama savivaldybėms sprendžiant atliekų tvarkymo klausimus regione.
8. Įstaiga, siekdama savo tikslų, dirba šiose veiklos srityse:
 - 8.1. EVRK – (37.00.00) „Nuotekų valymas“;
 - 8.2. EVRK – (38.11.00; 38.12.00) „Nepavojingų atliekų rinkimas“; „Pavojingų atliekų rinkimas“;
 - 8.3. EVRK – (38.21.00) „Atliekų naudojimas medžiagoms gauti“;
 - 8.4. EVRK – (38.32.00) „Atliekų šalinimas sąvartynuose arba nuolatinis saugojimas“;
 - 8.5. EVRK – (39.00.00) „Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba“;
 - 8.6. (EVRK - 70.20.00) „Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla“;
 - 8.7. eksploatuoja sąvartynus ir kitus atliekų tvarkymo infrastruktūros objektus, renka bei apdoroja antrines žaliavas, surenka bei tvarko pakuotes ir pakuočių atliekas;
 - 8.8. atlieka kitus darbus (užduotis), kuriuos, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir pagal juose reglamentuotas veiklos sritis, paveda dalininkai.
9. Tarp dalininkų ir Įstaigos gali būti sudaromos sutartys atskirų darbų vykdymui ir atsakomybės riboms nustatyti, tačiau turi būti laikomasi bendrų nuostatų, kad Įstaigai tenka pilna atsakomybė už jai skirtų užduočių vykdymą ir kad šios užduotys ateityje tegali būti peržiūrimos vadovaujantis šiais įstatais.
10. Veiklą, kuriai reikalingos licencijos, Įstaiga vykdo gavusi atitinkamus leidimus.
11. Įstaiga savo veiklą vykdo pagal kokybės reikalavimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir pagal juose reglamentuotas veiklos sritis. Įstaiga siekia, kad užmokestis už atliekamus darbus ir teikiamas paslaugas padengtų išlaidas, tačiau nesiekia šių paslaugų atlikimą paversti pelno siekiančia veikla.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

13. Įstaigai neleidžiama:

13.1. gauto perviršio (pelno) skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose;

13.2. perduoti Įstaigos turtą dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui nuosavybėn už kainą, mažesnę nei turto rinkos vertė, nustatyta pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, taip pat pagal patikėjimo ar panaudos sutartį, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (toliau tekste Viešųjų įstaigų įstatymas) 27 straipsnio 8 dalyje numatytą atvejį, ar kitaip perduoti ir (ar) disponuoti Įstaigos turtu nesilaikant Viešųjų įstaigų įstatyme įtvirtintų apribojimų;

13.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

13.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

13.5. verstis savo veiklos tikslų neatitinkančia veikla.

14. Įstaiga turi teisę:

14.1. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais atliekų tvarkymo srityje;

14.2. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

14.3. skolintis pinigų iš Lietuvos Respublikos ir užsienio fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių fondų ir organizacijų. Įstaiga negali verstis kredito įstaigos veikla;

14.4. įstatymų nustatyta tvarka ir šiais įstatais pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

14.5. reorganizuotis, būti kitos Įstaigos steigėja ir dalininkė;

14.6. jungtis į asociacijas, koncernus ar konsorciumus, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

15. Šalių susitarimu Įstaigai gali būti skiriamos užduotys tvarkyti tam tikras dalininkų teritorijoje susidarančias atliekas (pvz., degias, biodegraduojančias atliekas ar antrines žaliavas), kiek šių atliekų tvarkymas yra priskirtas dalininkams.

16. Esant techninėms galimybėms, Įstaiga gali teikti paslaugas trečiosioms šalims. Tačiau kitų sutarčių atžvilgiu pirmenybė turi būti teikiama dalininkų dispozicijoje nurodytam atliekų tvarkymui pagal 15 punktą.

17. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

18. Įstaiga gali turėti ir kitokias, šiose įstatuose nenurodytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

19. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatymų bei šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

20. Asmenys, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

21. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo 27 straipsnio 8 dalyje nustatyta tvarka.

22. Įstaigos dalininkas turi Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas neturtines teises.

23. Įstaigos dalininkas turi teisę šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perleidžiamos kitiems asmenims Viešųjų

įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir būdais.

24. Dalininkui draudžiama be kitų dalininkų raštiško sutikimo įkeisti, perleisti kitiems asmenims dalininko turtines ar neturtines teises.

25. Dalininkas, visais atvejais norėdamas perleisti dalininko teises, turi suteikti pirmumo teisę kitiems Įstaigos dalininkams įsigyti šias teises.

26. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Asmuo, pageidaujantis tapti Įstaigos dalininku, turi pateikti valdybos pirmininkui motyvuotą prašymą nurodydamas ketinamą perduoti įnašą ir jo vertę. Jei perduodamas materialusis ar nematerialusis turtas, jis turi būti įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą.

V. ĮSTAIGOS VALDYMAS

27. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Už veiklą Įstaigos kolegialiuose organuose šių organų nariams neatlyginama.

28. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

29. Įstaiga turi šiuos valdymo organus:

29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas - aukščiausias Įstaigos organas;

29.2. valdyba – Įstaigos kolegialus valdymo organas;

29.3. Įstaigos vadovas;

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

30.1. priima sprendimą dėl veiklos strategijos tvirtinimo;

30.2. nustato ir priima sprendimą dėl veiklos vertinimo kriterijų, kuriais vadovaujantis Įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis, nustatymo;

30.3. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Visuotinio (ir pakartotinio) dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma.

32. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Kauno miesto savivaldybė visuotiniame dalininkų susirinkime turi tris balsus, Kėdainių, Jonavos, Kaišiadorių, Kauno, Raseinių rajonų savivaldybės ir UAB „Kauno švara“ – po vieną balsą. Įstaigos vadovas ir valdybos nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

33. Visuotinis (ir pakartotinis) dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 dalininkų. Jei kvorumo nėra, per 10 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi: Įstaigos vadovas, valdyba bei bet kuris iš dalininkų. Įstaigos vadovas atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti šaukiamas valdybos sprendimu, jeigu Įstaigos vadovas šių įstatų numatytais atvejais ir terminais nesusaukia susirinkimo.

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas pusės visų dalininkų sprendimu, jei susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Įstaigos vadovo ar Įstaigos valdybos sprendimo dėl visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo.

36. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos atskaitą.

37. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas:

37.1. jeigu valdybos narių lieka (dėl atsistatydinimo ar negalėjimo toliau eiti pareigų) mažiau kaip 2/3 šiuose įstatuose nurodyto jų skaičiaus;

37.2. jeigu to reikalauja iniciatyvos teisę turintys dalininkai arba valdyba;

37.3. Įstaigos vadovo iniciatyva;

37.4. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Įstaigos vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jeigu Įstaigos vadovas (ar valdyba) nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais išspręsti susirinkimui siūlomų klausimų kitais būdais, jis privalo per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

39. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Dėl klausimų, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip du dalininkai, slaptas balsavimas yra privalomas visiems dalininkams.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas gali būti apskūstas teismui Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais terminais.

41. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

42. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolo surašymo tikslais, informavus apie tai susirinkimo dalyvius, gali būti daromas susirinkimo įrašas.

VI. VALDYBA

43. Įstaigos valdybą 5 metų laikotarpiui renka visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos valdyba sudaroma iš 10 narių – 4 valdybos nariai iš Kauno miesto savivaldybės, vienas valdybos narys iš UAB „Kauno švara“ ir po vieną iš Kėdainių, Jonavos, Kaišiadorių, Kauno ir Raseinių rajonų savivaldybių pasiūlytų kandidatų.

44. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Pavieniai Valdybos nariai gali būti atšaukiami tų Įstaigos dalininkų, kurių teikimu jie buvo išrinkti, siūlymu arba jam pačiam atsistatydinus. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

45. Valdybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkami iš valdybos narių valdybos sprendimu, kvalifikuota 2/3 visų valdybos narių balsų dauguma.

46. Valdyba svarsto ir tvirtina:

46.1. Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus;

46.2. Įstaigos vadovo pareiginius nuostatus;

46.3. priima kitus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimuose ar Įstaigos įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

47. Valdyba analizuoja ir vertina Įstaigos vadovo pateiktą medžiagą apie:

47.1. Įstaigos veiklos strategijos įgyvendinimą;

47.2. Įstaigos veiklos organizavimą;

47.3. finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus;

47.4. Įstaigos sandorius;

47.5. Įstaigos finansinę padėtį;

47.6. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas,

47.7. inventurizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis.

47.8. Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;

47.9. Įstaigos veiklos ataskaitos projektus.

48. Valdybos pirmininkas derina Įstaigos vadovo komandiruotes į užsienį, prašymus dėl atostogų suteikimo, pasirašo su Įstaigos vadovu Įstaigos vardu sudaromas sutartis (susitarimus), išskyrus darbo sutartį.

49. Valdyba analizuoja, vertina Įstaigos vadovo pateiktus Įstaigos metinės finansinės atskaitomybės, pelno paskirstymo ir Įstaigos veiklos ataskaitos projektus. Valdyba nustato Įstaigoje taikomą turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą ir normatyvus.

50. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo jų paskyrimo dienos, nurodytos Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime. Valdyba savo funkcijas atlieka kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.

51. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

52. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Jei kvorumo nėra, per 15 dienų turi būti surengtas pakartotinis posėdis.

53. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip 2/3 visų valdybos narių. Kiekvienas valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdis sprendžia jo materialinės atsakomybės ar personalinius jo darbo Įstaigoje klausimus.

54. Valdyba privalo kviešti į savo posėdį Įstaigos vadovą, supažindinti su darbotvarkės klausimais.

55. Valdybai draudžiama riboti auditoriaus įgaliojimus ar kitaip trukdyti jo darbą.

56. Valdybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Įstaigai nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Įstaigos įstatus, Viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo padarytų dėl jo kaltės nuostolių atlyginimo. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, jeigu jis rėmėsi Įstaigos dokumentais ir kita informacija, kurios tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios gamybinės ar ūkinės rizikos laipsnio. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

57. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nepatvirtina Įstaigos veiklos ataskaitos arba Įstaigos veiklą įvertina neigiamai, valdyba netenka savo įgaliojimų. Valdyba savo funkcijas vykdo, iki bus išrinkta nauja valdyba. Nepatvirtinus Įstaigos veiklos ataskaitos ir finansinės atskaitomybės, Įstaigos vadovas ar valdyba privalo nedelsdama sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujai valdybai išrinkti.

58. Valdybos nariai savo veiklos laikotarpiu ir 3 metus po jos užbaigimo privalo saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija. Informacijos, kuri laikoma konfidencialia, apimtį ir žymėjimo tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

VII. ĮSTAIGOS VADOVAS

59. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Įstaigos įstatuose.

60. Įstaigos vadovas privalo laiku rengti visuotinius dalininkų susirinkimus, užtikrinti dalininkui išduodamų jo įnašų vertę patvirtinančių dokumentų parengimą, sudaryti dalininkų susirinkimų darbotvarkes, pateikti dalininkams kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

61. Įstaigos vadovą skiria, jo atlyginimą nustato ir iš pareigų atleidžia Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Vadovas parenkamas konkurso būdu.

62. Viešosios įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

63. Vadovas dirba vadovaudamasis įstatymais, šiais įstatais, pareigybės nuostatais, visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimais.

64. Vadovo kompetencija nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS

65. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

65.1. dalininkų kapitalas;

65.2. perviršis (pelnas) ar deficitas (nuostoliai);

65.3. turto vertės pokyčio rezervas, kai toks rezervas gali susidaryti pagal taikomus finansinės atskaitomybės standartus;

65.4. rezervai iš perviršio (pelno);

66. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

67. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

68. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš perviršio, gauto iš ekonominės veiklos, atitinkančios įstaigos įstatuose nustatytus veiklos tikslus. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

69. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams pagal Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintas paramos valdymo taisykles. Jeigu paramą suteikiantis ar lėšas perduodantis asmuo nenurodo, kuriems tikslams jos turėtų būti panaudotos, parama ir lėšos naudojamos pagal viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintas paramos valdymo taisykles. Įstaiga privalo atskirai tvarkyti tokių lėšų apskaitą ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose. Įstaigos gautas perviršis gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

70. Įstaigos perviršis negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

IX. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

71. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

72. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

73. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

74. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato įstaigos vadovas.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

75. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Įstaigos filialus (atstovybes) steigia, likviduoja visuotinis dalininkų susirinkimas.

76. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.

77. Įstaigos filialas (atstovybė) nėra juridiniai asmenys. Įstaiga atsako pagal filialo (atstovybės) prievoles ir filialas (atstovybė) atsako pagal Įstaigos prievoles.

78. Įstaigos filialas (atstovybė) veikia pagal valdybos patvirtintus nuostatus.

79. Filialui (atstovybei) leidžiama turėti subsąskaitas. Filialo (atstovybės) turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo (atstovybės) finansinėje atskaitomybėje.

80. Įstaigos filialas (atstovybė) likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių filialo (atstovybės) likvidavimą, nustatyta tvarka.

XI. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

81. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti dalininkui susipažinti ir (ar) kopijuoti metinės bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, Įstaigos veiklos ataskaitas, visuotinių dalininkų susirinkimų ir valdybos posėdžių protokolus, bei kitus dokumentus apie jos veiklą, jei šiuose dokumentuose nėra viešai neskelbtinos informacijos apie Įstaigos esminius įvykius, dalininkų sąrašą.

82. Pranešimą apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą Įstaigos vadovas privalo kiekvienam dalininkui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku (o tuo atveju, kai pranešimas pasirašomas el. parašu – išsiųsti elektroninių ryšių priemonėmis) likus ne mažiau kaip 14 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys dalininkai arba jų įgalioti atstovai tam neprieštaruoja. Apie dokumentus, įrodančius, kad dalininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos vadovas privalo informuoti dalininkus susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo. Kartu su pranešimu apie visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkams pateikiama ir visa Įstaigos turima su susirinkimo darbotvarkės klausimais susijusi medžiaga (pažymos, sprendimų projektai ir pan.). Susirinkimas gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninėmis ryšių priemonėmis, arba mišriu būdu.

83. Dalininkai, negalintys dalyvauti visuotiniame susirinkime, savo nuomonę gali išreikšti iš anksto balsuodami raštu kiekvienu susirinkimo darbotvarkės klausimu. Dalininkas susipažinęs su darbotvarke bei sprendimų projektais, gali iš anksto raštu pranešti visuotiniam dalininkų susirinkimui savo nuomonę "už" arba "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo projekto. Išankstinis balsavimas raštu įskaitomas į visuotinio dalininkų susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Šie išankstinių balsavimų dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo.

84. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkams turi būti pranešta 82 punkto nustatyta tvarka. Šiuo atveju turi būti pranešta likus ne mažiau kaip 10 dienų iki šio susirinkimo.

85. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

85.1. Įstaigos pavadinimas ir buveinės adresas;

85.2. susirinkimo data, laikas ir vieta;

85.3. susirinkimo darbotvarkės projektas;

85.4. Įstaigos valdymo organas ar institucija, priėmusi sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą, ir neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai;

86. Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo, Įstaigos vadovas privalo parengti Įstaigos veiklos ataskaitą. Šioje ataskaitoje turi būti :

86.1. informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslus, pobūdį ir veiklos rezultatus per finansinius metus;

86.2. viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

86.3. viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis;

86.4. informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

86.5. viešosios įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

86.6. viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

86.7. viešosios įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

86.8. duomenys apie viešosios įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms;

86.9. viešosios įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

87. Įstaigos sprendimai ar pranešimai, pasirašyti el. parašu, dalininkams siunčiami elektroninėmis ryšių priemonėmis, o, kai šie dokumentai pasirašomi klasikiniu parašu - registruotais laiškais arba įteikiami pasirašytinai ne vėliau kaip per 20 dienų nuo sprendimų priėmimo. Už pranešimų išsiuntimą laiku atsako Įstaigos vadovas.

88. Informacija ir dokumentai dalininkams teikiami nemokamai.

XII. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

89. Įstaigos vieši pranešimai skelbiami Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Įstaigos interneto svetainėje www.kaunorac.lt

90. Įstaiga organizuoja ekologinio švietimo leidinių, bukletų, pranešimų regioninėje žiniasklaidoje leidybą ir vykdo kitas gyventojų sąmoningumo atliekų prevencijos ir tvarkymo srityje didinimo veiklas;

91. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Ši informacija gali būti skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.kaunorac.lt

XIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

92. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 3/4 visų dalininkų balsų dauguma.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Kitus su Įstaigos veikla susijusius ir šiuose įstatuose neįvardintus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

94. Šie įstatai yra patvirtinti VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro visuotinio dalininkų susirinkimo 2025m. kovo 28 d. sprendimu Nr. D25-2-2.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojtas asmuo:

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro direktorius Laurynas Virbickas