

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO  
ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELIŲ INŽINIERIAUS  
PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Atliekų priėmimo aikštelių (APA) inžinierių skiria ir atleidžia VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Kauno RATC) direktorius.
- 1.2. APA inžinierius tiesiogiai pavaldus gamybos vadovui.
- 1.3. APA inžinierius savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, Kauno RATC įstatais ir kitais Kauno RATC vidaus norminiais aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 2.1. Organizuoja ir tiesiogiai vadovauja Kauno regiono didelių gabaritų atliekų priėmimo aikštelių (DGASA), žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių (ŽAKA) ir perkrovimo stočių (PS) darbui.
- 2.2. Vadovauja pavaldiems darbuotojams, kontroliuoja bei užtikrina tinkamas ir saugias darbuotojų darbo sąlygas, ritmingą ir kokybišką darbą DGASA, ŽAKA ir PS.
- 2.3. Bendradarbiauja su tiekėjų atstovais, rangovais ar subrangovais, koordinuoja sutartis ir užtikrina tinkamą jų įgyvendinimą.
- 2.4. Organizuoja ir koordinuoja Kauno RATC mobilių mechanizmų, transporto priemonių, filtrato surinkimo sistemos ir valymo įrenginių priežiūrą bei remontą.
- 2.5. Rengia ir teikia metinį pirkimų planą, inicijuoja viešuosius pirkimus DGASA, ŽAKA ir PS veiklą užtikrinančių prekių, paslaugų, darbų įsigijimui, atsako už techninių specifikacijų parengimą, sudarius sutartis pagal šias specifikacijas, atsako už jų vykdymą.
- 2.6. Analizuoja DGASA, ŽAKA ir PS veiklą ir teikia pasiūlymus jai gerinti, rengia ir pateikia ataskaitas apie DGASA, ŽAKA ir PS veiklą.
- 2.7. Esant poreikiui, ruošia, teikia ir pristato informaciją apie DGASA, ŽAKA ir PS veiklą Kauno RATC dalininkų susirinkimams bei valdybai.
- 2.8. Bendradarbiauja, keičiasi informacija su kitais Kauno RATC darbuotojais, siekiant efektyvaus darbo.
- 2.9. Nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą apie darbe nustatytus trūkumus ir darbuotojų piktnaudžiavimą bei imasi priemonių trūkumams šalinti.
- 2.10. Dalyvauja rengiant pavaldžių darbuotojų pareiginius nuostatus.
- 2.11. Kauno RATC direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje
- 2.12. Užtikrina, kad DGASA, ŽAKA ir PS darbuotojai tinkamai įgyvendintų darbų saugą reglamentuojančius teisės aktus.
- 2.13. Teikia Kauno RATC administracijai, gamybos vadovui pasiūlymus pagal kompetenciją dėl Kauno RATC rengiamų lokalinių teisės aktų tobulinimo ir DGASA, ŽAKA ir PS darbo organizavimo;
- 2.14. teikti gamybos vadovui pasiūlymus dėl DGASA, ŽAKA ir PS darbuotojų darbo tobulinimo, darbo kokybės bei drausmės gerinimo;
- 2.15. Vykdo kitus su DGASA, ŽAKA ir PS veikla susijusius pavedimus.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

- 3.1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 3.1.1. išsilavinimas - turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
  - 3.1.2. vadovaujamo darbo patirtis – statybos, inžinerijos ar aplinkosaugos srityje;

- 3.1.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
- 3.2. Kiti reikalavimai:
- 3.2.1. būti susipažinusi su LR įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą, išmanyti atliekų tvarkymo, šalinimo specifiką, paslaugų teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims darbo specifiką;
- 3.2.2. išmanyti APA ir PS eksploatavimo specifiką, atliekų tvarkymo būdus, įstaigos naudojamos technikos, įrenginių ir mechanizmų veikimą bei galimybes.
- 3.2.3. mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, pasižymėti organizuotumu, iniciatyvumu, sąžiningumu, punktualumu, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti priskirto padalinio veiklą, gebėti bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje, operatyviai reaguoti į pokyčius bei priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;
- 3.2.4. mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer kompiuterinėmis programomis;
- 3.2.5. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

#### IV. TEISĖS

- 4.1. APA inžinierius turi teisę:
- 4.1.1. prisijunti prie Kauno RATC kompiuterinio tinklo ir interneto;
- 4.1.2. gauti kompiuterinę ir programinę įrangą, reikalingą darbui efektyviai organizuoti;
- 4.1.3. nuolat kelti kvalifikaciją.

#### V. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. APA inžinierius atsakingas už:
- 5.1.1. APA personalo darbą;
- 5.1.2. tinkamą informacijos ir dokumentų rengimą ir pateikimą;
- 5.1.3. savalaikį ir kokybišką paskirtų užduočių, duotų pavedimų vykdymą;
- 5.1.4. patikėtų naudoti darbo priemonių, kompiuterinės įrangos, organizacinės technikos priežiūrą bei saugojimą, darbo vietoje naudojamos įrangos legalumą;
- 5.1.5. aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi;
- 5.1.6. darbo drausmės, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
- 5.1.7. konfidencialios informacijos saugojimą darbo sutarties vykdymo metu ir pasibaigus darbo sutarčiai teisės aktų numatyta tvarka.